

## 【桐蔭オンライン講座受講規約】

本受講規約（以下、「本規約」といいます。）は、学校法人桐蔭学園（以下、「本学」といいます。）トランジションセンターが提供する桐蔭オンライン講座（以下、「本講座」といいます。）に関する、受講者と本学との間の契約条件を規定したものです。本講座を受講する個人または法人は、受講申込みをいただいた時点で、本受講規約の記載内容に同意したものとみなします。

### 第1条 提供サービス

講座の内容は以下の通りとします。

1. 本講座は、桐蔭学園トランジションセンター（以下「当センター」という）が主催する Zoom 等を使用したオンライン講座の総称です。
2. 本講座は、年齢、所属を問わずどなたでも受講できます。
3. 本講座を受講するには、事前のお申込みが必要です。
4. 講座案内記載の講座内容は変更することがあります。
5. 講座時間は 1 回 90 分を基本としますが、講座の学習目的や内容によって適正な時間に変更させていただくことがあります。

### 第2条 講座申込・お支払い

講座の申込みには、単回での申込み（以下「通常講座」という）と、年間での申込み（以下「年間パスポート」という）があります。

1. 通常講座の申込みは全て当センター WEB ページ上で行うものとし、電話での申込みや申込期限を過ぎた申込みは原則として受け付けません。定員制限がある講座に関しましては、定員になり次第、受付を締め切ります。ただし、定員を超えて申込みがあった場合、講師の判断により定員を拡大することがあります。
2. 通常講座の受講料はお申込み後 3 日以内にお支払いください。またお申込日から開講日までが 3 日に満たない場合は、即日決済となります。
  - ・クレジット払い・・・即日決済
  - ・コンビニ払い・・・3 日以内に決済
  - ・銀行振込払い・・・3 日以内に決済
  - ・後払い（友の会会員のみ）を選択された方には後日、請求書を発送いたします。※期日までに受講料のお支払いが完了しない場合は、講座の受講をお断りいたします。

### 第3条 年間パスポート申込・お支払い及び注意事項

年間パスポートとは、通常講座を年間で契約するものとします。

1. 年間パスポートの申込みは全て当センター WEB ページ上で行うものとし、電話での申込みや申込期限を過ぎた申込みは原則として受け付けません。
2. 年間パスポートのお支払いはお申込み後 3 日以内にお支払いください。またお申込日から開講日までが 3 日に満たない場合は、即日決済となります。
  - ・クレジット払い・・・即日決済
  - ・コンビニ払い・・・3 日以内に決済
  - ・銀行振込払い・・・3 日以内に決済※期日までに受講料のお支払いが完了しない場合は、講座の受講をお断りいたします。

#### 【注意事項】

- ・年間パスポートは割引適用外となります。

- ・年間パスポート申込後のキャンセルは、第4条のキャンセルポリシーに準じます。
- ・年間パスポートは本人に限りご利用いただけます。他人に譲渡又は貸与することはできません
- ・年間パスポートの使用にあたり、不正行為、迷惑行為があった場合や当センターからの依頼に協力いただけなかった場合は使用禁止を求める場合があります。その際の払い戻しはいたしません。
- ・天災発生など、当センターの責に帰さない事由により閉講・休講させていただく場合がありますが、これによる払い戻しはいたしません。
- ・有効期限は1年間となります。自動更新ではありませんので、再度お申込みが必要です。
- ・年間パスポートに含まれない講座につきましては、別途お申込みが必要です。
- ・年間パスポートの内容、価格、利用規約は変更する場合があります。

#### 第4条 受講キャンセル・年間パスポートキャンセル

1. お申し込み後のキャンセルは、メール（transition@toin.ac.jp）でご連絡ください。電話でのキャンセルはお受けできません。
2. キャンセルされる場合には、所定のキャンセル手続きを経た上で、下記のキャンセル手数料を差し引いた受講料、年間パスポート料を返金いたします（同時に複数講座をキャンセルする場合、各講座に対してキャンセル料が発生いたします）。
3. 受講キャンセル、年間パスポートキャンセルは次のキャンセル料および返金手数料がかかります。

##### 【キャンセルポリシー】

講座種別	受講キャンセル日	キャンセル料
単回講座	講座開講日前日から起算して2日前の午前10時までにご連絡をいただいた場合 例：10/3の講座→10/1 午前10時締切り	キャンセル料なし（受講料全額返金） ※但し、支払い方法により手数料を別途ご負担いただきます
	講座開講日前日から起算して2日前の午前10時以降にご連絡をいただいた場合	受講料の返金なし
連続講座	講座開講日前日から起算して7日前の午前10時までにご連絡をいただいた場合 例：10/24の講座→10/17 午前10時締切り	キャンセル料なし（受講料全額返金） ※但し、支払い方法により手数料を別途ご負担いただきます
	講座回数毎のキャンセルのご連絡をいただいた場合	受講料の返金なし 不受講回の録画講座を配信いたします
	初回講座日が講座開講日となります。連続講座の途中キャンセルはお受けできません。受講者の都合による欠席については、受講料の返金はいたしません。原則として、途中回からの申込はできません。	
年間パスポート	年度の初回開講日前日から起算して7日前の午前10時までにご連絡をいただいた場合 例：5/22の講座→5/14 午前10時締切り	キャンセル料なし（年間パスポート全額返金） ※但し、支払い方法により手数料を別途ご負担いただきます
	年度の初回開講日前日から起算して7日前の午前10時以降にご連絡をいただいた場合 例：5/22の講座→5/14 午前10時以降	返金なし
	年度の初回講座日以降、途中キャンセルはお受けできません。受講者の都合による欠席については、返金はいたしません。原則として、年度途中からの申込はできません。	

Peatix からのキャンセル手続きは、以下の方法でチケット代金のご返金を行います。

お支払い方法	返金方法	手数料（購入者負担）
クレジットカード	クレジットカード ※1	支払日から 50 日未満：なし 支払日から 50 日以上：340 円 ※3
コンビニ/ATM	銀行振込 ※2	340 円 ※3

※1 ご注文時にご利用いただいたクレジットカードへ返金します。返金処理の方法はクレジットカード会社の締め日より異なります。

キャンセル処理を実行した日付がカードの締め日よりも前の場合当月のご利用に対して、当月内の返金処理がなされる為、ご請求は発生いたしません。カードのご利用明細には、利用分とキャンセル分が 2 行に分かれて表示される場合がほとんどです。

キャンセル処理を実行した日付がカードの締め日を過ぎていた場合

当月のご利用に対して一旦、ご請求が発生し、翌月のご請求時にマイナス請求の形でご返金いたします。

※2 Peatix から銀行振込でのご返金に関する案内メールを購入者に送信します。

※3 キャンセル手数料 340 円を差し引いた金額が購入者に返金されます。

※取消手数料は Peatix の決済手数料に準じます。

※講座開講日以降のキャンセル・講座変更の取扱い及び受講料等の返金は一切お受けできません。

※銀行振込を利用された方のキャンセル手続きは、当センターより、ご指定の金融機関口座に受講料、年間パスポート料から振込手数料を差し引いた金額をご返金いたします。

## 第 5 条 講座不開講、講座中止

1. 各講座の最低開講人数は、原則として以下のとおりとします。

1) 講座 10 人

2) 本講座は、各講座の申込者の数が、前項に定める最低開講人数に達しない場合、当該講座を開講しないことがあります。講座が不開講となった場合、すみやかに当センターから受講申し込み者へ通知します。この場合において、当センターは当該講座に申し込み済みの受講者に対して、受講者の希望を踏まえ、当センターの指定する他の講座への振替または支払い済み受講料の返金を行います。

3) 当センターは、以下の事項に該当する場合、本講座の内の一部を開講せず、又は以後の開講を行わないことがあります。この場合、本センターは当該講座に申し込み済みの受講者に対して、開講されないこととなった講座の回数に応じて、受講者の希望に基づいて他講座への振替または受講料の返金を行います。

- ・ 桐蔭学園施設の設備保守上または工事上やむを得ない場合
- ・ 地震等の天災、停電等により本講座の提供が困難な場合
- ・ インターネットを通じた不正なアクセス等により本講座の提供が困難な場合
- ・ その他、本学が本講座を提供することが困難であると判断した場合

4) 講座不開講・中止の場合など当センター都合で講座をキャンセルする場合は、取消手数料は当センター負担となりますので、全額返金いたします。

## 第 6 条 休講・補講・代講

1. 講師の都合（病気及び事故）、悪天候、ストライキ、回線不良等により、やむを得ず休講する場合があります。その際に、当初の日時を変更、あるいは講師を変更して実施する場合があります。
2. 休講及び補講の連絡は、事前に判明した場合には、受講生に直接、又は講座にてご連絡します。
3. 天変地異（台風、大雪、地震等）によってやむを得ず休講する場合や、当日判明した場合は、当センターホームページおよびご登録いただきましたメールアドレスにてお知らせし、補講などの対応をいたします（一部講座を除く）。
4. 補講に出席できない場合でも、返金はいたしません。補講の録画配信を代替とさせていただきます。
5. 当センターの都合により補講が実施できない場合は、未開講分の受講料を返金いた

します。

6. 休講回数が多く補講日数が不足する場合など、規定の開講回数を満たすことが困難な場合は、未開講分の講座回数に応じた受講料を返金いたします。

## 第7条 受講料の割引

受講料の割引特典があります。特典を受けるためには、自己申告が必要です。お申し込み前に自己申告がない場合は、割引特典は適用されません。申込フォームよりご入力ください。（年間パスポートは割引適用外）

1	桐蔭学園	在校生	桐蔭学園在籍 ※学籍番号・氏名をご入力ください	受講料 無料
		在校生・在学生の保護者	桐蔭学園に在籍中のお子様をお持ちの保護者 ※お子様の在籍する学校 氏名・学年・クラスをご入力ください (お子様の学籍番号のみのご入力でも可)	
		教職員 (非常勤・パート含む)	桐蔭学園在職教職員(非常勤・パート含む) ※教職員番号をご入力ください	
		桐蔭横浜大学学生	桐蔭横浜大学在籍 ※学籍番号・氏名をご入力ください	
		教職員 OB (専任職員に限る)	桐蔭学園に専任職員として勤務経験がある。 (本人のみ適用)	シンフォニーホール友の会に入会することで受講料の20%割引
		卒業生 卒業生保護者	桐蔭学園の卒業生と卒業生の保護者 ※卒業生は卒業した学校 期・氏名をご入力ください ※保護者はお子様の卒業した学校 期・氏名をご入力ください	
桐蔭オンライン講座 生涯学習センター講座 受講者	桐蔭オンライン講座受講者の方は、受講された講座名を1つご入力ください。 生涯学習センター講座受講者の方は、受講生番号を入力ください。			
2	シンフォニーホール友の会	シンフォニーホール友の会会員 ※会員番号をご入力ください	受講料の20%割引	

## 第8条 届出事項の変更

住所等を変更された場合は、速やかに事務局までお電話、またはメールでご連絡ください。

## 第9条 禁止事項

本講座の受講にあたり、受講者が以下に定める事項を行うことを禁止します。受講者の行動が以下いずれかの事項に該当すると当センターが判断した場合、当センターは当該受講者の受講を中止させ、または受講資格を取り消すことができるものとします。

1. 受講申込みにあたって虚偽の申請を行うこと。
2. 受講開始時までに登録していた以外の者が受講すること。
3. 本講座を録画、撮影、録音すること（特別に当センターが許可した場合を除く）。  
本講座の教材等の資料の複製、改変、又は第三者への提供（ウェブサイト等に掲載する場合を含む）を行うこと。
4. 他の受講者に対し、営業活動や勧誘等を行うこと。
5. 講師、他の受講者の迷惑となる行為や、本講座の進行を妨げる行為を行うこと。
6. 公序良俗に反する行為や、犯罪に結びつく恐れのある行為を行うこと。

※前項に基づく受講中止または受講資格取り消しの場合、受講料の返金はありません。

## 第10条 免責事項

1. 本学は、本講座が利用者の特定の目的に適合すること、期待する価値・正確性・有用性を有すること、および不具合が生じないことについて、何ら保証するものではありません。
2. 利用者は、本講座を利用するにあたり、自己の費用と責任で本講座を利用するために必要となるパーソナルコンピュータやスマートフォンなどの情報端末、インターネット回線、その他設備を用意するものとします。利用者のインターネット回線の状況、情報端末の環境、その他予期せぬ理由により、コンテンツの中断、速度低下、障害、停止もしくは視聴不可などの事態が発生した場合、これによって利用者に生じた損害について本学は一切責任を負いません。
3. 本サイトからリンクを貼っている第三者のウェブサイト（以下「リンクサイト」といいます）の内容およびリンクサイトの利用により生じる一切の損害について、本学はいかなる責任も負いません。
4. 本学は、本講座に関して、利用者と他の利用者または第三者との間において生じた取引、連絡または紛争等について一切責任を負いません。

## 第11条 損害賠償

受講者は、第三者（他の受講者を含む）、当センターまたは施設に対して損害を与えた場合には自らの責任において対応し、自らの費用で当該損害を賠償するものとします。当センターの責に帰すべき事由により受講者に損害が生じた場合には、当センターは、当該損害に関連する講座の受講料相当額を上限として賠償責任を負うものとします。

## 第12条 個人情報

当センターが収集した個人情報は、本学主催講座の運営上の目的（本講座の提供、当センターが提供する講座の改善、営業活動ならびに教育活動のため）にのみ利用し、その他の目的には一切利用しません。利用に際し、桐蔭学園ホームページに掲載される、「個人情報保護」に従い、情報の漏えい、流出、不正利用がないよう必要かつ適切な管理を行ってまいります。

## 第13条 機密情報・知的財産の取り扱い

受講者は、当センターが提供する講座内で開示された情報のうち、秘密であることが明示された情報、および、情報を開示した者（以下、「開示者」という。）が開示後7日以内に秘密である旨を、当該情報を受領した者（以下、「受領者」という。）に書面または電子メールで通知した情報について、開示者の事前の書面による承諾なく、機密情報を第三者に対して開示または漏洩してはならないものとします。

2. 前項に関わらず、次の各号の一に該当する情報は機密情報に含まれないものとします。
  - 1) 開示者から知得する以前に既に公知の情報
  - 2) 開示者から知得する以前に既に自己で所有していた情報
  - 3) 開示者から知得後、自己の責に帰し得ない事由により公知となった情報
  - 4) 正当な権限を有する第三者から秘密保持の義務を伴わず適法に知得した情報
  - 5) 機密情報に依らずに、自己で独自に開発した情報
3. 受領者が得た機密情報は、当該講座受講のために必要な限りにおいて利用できるものとし、事前の開示者の書面による承諾を得ない限り、それ以外の目的には一切使用または利用してはならないものとします。
4. 受領者は、当該講座内での機密情報の情報管理措置について開示者から指示がある場合、その指示に従って機密情報を管理し、開示者から求めがあった場合は、その管理状況

について開示者に報告するものとします。

5. 機密情報の漏えい等の事故が発生したときは、当該事故の発生原因の如何にかかわらず、機密情報を漏えいした受領者は、直ちにその旨を当該機密情報の開示者に報告し、開示者の指示に従って直ちに応急措置を講じるものとします。なお、当該措置を講じた後、直ちに当該事故および応急措置の報告並びに事故再発防止策を書面により開示者に提示しなければなりません。

6. 機密情報の開示により、開示された情報に含まれる開示者の発明、考案、意匠、著作権その他の知的財産権（以下、「知的財産権」という。）は移転しません。

7. 受講者は、講座の活動中に生じた知的財産権（以下、「当該権利」という。）は、受講者に帰属しないことに同意し、当該権利に係る知的財産を実施、利用又は使用等することはできません。ただし、当該権利の保有者の書面による事前の同意がある場合、別途書面内で限定した用途のもと使用できるものとします。

8. 受講者は、受講者でなくなった後も本条の定めに従うものとし、本条の定めの有効期間については該当する講座ごとに別途定めるものとします。

#### **第14条（本規約の変更）**

当センターは、本規約を随時変更することができるものとします。本規約の変更内容は、当センターウェブページに変更後の規約を提示してお知らせし、規約の変更は提示された時点から効力が生じるものとします。

2020年9月 1日作成  
2020年9月 9日改正  
2020年9月 28日改正